



## FÖRBUNDSORDNING FÖR ÖLANDS KOMMUNALFÖRBUND

Med bilaga 1 ”Reglemente för Ölands Kommunalförbunds förbundsdirektion”.

§ 1

### **Medlemmar**

Medlemmar i kommunalförbundet är Borgholms och Mörbylånga kommuner.

§ 2

### **Ändamål**

Förbundet har till ändamål att samverka i frågor som är av gemensamt intresse för de ingående kommunerna, inom de områden som anges i förbundsordningen.

Kommunalförbundets syften är att stärka medlemskommunerna genom effektivt resursutnyttjande inom följande arbetsområden:

#### ***Besöksnäringsspågor***

- Turistbyråverksamhet
- Organisering av turism- och besöksnäringens övergripande marknadsförings- och utvecklingsfrågor
- Äger rätt att teckna ägarandelar i turistbolag/destinationsbolag

#### ***Räddningstjänst***

Kommunalförbundet ansvarar för den räddningstjänst som enligt lag eller annan författning åvilar var och en av förbundsmedlemmarna. Kommunalförbundet ska också ansvara för att åtgärder vidtas så att bränder och skador till följd av bränder förebyggs samt främja annan olycks- och skadeförebyggande verksamhet som åvilar förbundsmedlemmarna. Det ankommer på förbundet att fastställa handlingsprogram efter hörande av förbundsmedlemmarna.

#### ***IT-samverkan***

Kommunalförbundet ansvarar för medlemskommunernas gemensamma organisation inom IT-verksamheten. IT-verksamheten ska tillvarata Ölandskommunernas intressen, främja samverkan och ge service inom IT gällande drift, tjänster och hårdvara. IT-verksamheten ska medverka till medlemskommunernas verksamhetsutveckling med specialistkompetens inom digitalisering regionalt och nationellt. Förbundet kan, om medlemskommunerna så beslutar, vara systemägare / systemförvaltare.



§ 3

#### **Namn och säte**

Kommunalförbundets namn är Ölands Kommunalförbund och har sitt säte i Mörbylånga kommun.

§ 4

#### **Varaktighet**

Förbundet är bildat för obestämd tid.

§ 5

#### **Organisation**

Kommunalförbundet ska vara ett förbund med förbundsledning. Ledningen kan tillsätta utskott eller andra beredningsorgan.

§ 5a

#### **Förbundschef**

Kommunalförbundets koppling till medlemskommunerna och deras organisationer säkerställs genom att förbundsledningen utser en av medlemskommunernas kommunchef som förbundschef i kommunalförbundet.

Uppdraget som förbundschef ska alternera mellan medlemskommunerna.

Tidsperiod för uppdraget ska sammanfalla med mandatperiod.

Den medlemskommun som under mandatperioden innehar ordförandeskapet i förbundsledningen ska utse förbundschef.

Den kommunchef som ej är förbundschef ska vara biträdande förbundschef.

Förbundschefen är chef och personalsvarig för kommunalförbundets samtliga verksamhetsområden.

§ 5b

#### **Administrativ organisation**

Medlemskommunerna ska bistå med stöd till kommunalförbundet genom ekonomi- och kansliadministration (Mörbylånga kommun), personaladministration (Borgholms kommun) och IT-drift (Borgholm).



Kommunalförbundet ska ersätta kommunerna för ovanstående tjänster enligt självkostnadsprincipen. Kommunerna fakturerar kommunalförbundet för uppkomna kostnader.

Kommunalförbundet ansvarar för IT-investeringar och ska ha pengar för detta i sin budget.

§ 6

### **Förbundsdirection**

Förbundsdirectionen ska bestå av tio ledamöter och tio ersättare. Directionen utgör räddningsnämnd för medlemskommunerna.

Borgholms kommun utser fem ledamöter och fem ersättare och Mörbylånga kommun utser fem ledamöter och fem ersättare för varje mandatperiod.

Förbundsdirectionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

Ordförandeskapet ska alternera mellan medlemskommunerna.

Tidperioden för ett ordförandeskap är en mandatperiod.

#### *Arbetsutskott*

Inom förbundsdirectionen ska finnas ett arbetsutskott som har som uppgift att bereda ärenden som ska behandlas av förbundsdirectionen. Arbetsutskottets uppgifter i övrigt regleras i förbundsdirectionens reglemente.

Den medlemskommun som ej innehar ordförandeskapet i förbundsdirectionen föreslås representeras av förste vice ordföranden och andre vice ordföranden i arbetsutskottet.

I fråga om valbarhet, sättet att utse ledamöter och ersättare samt deras tjänstgöringstid skall bestämmelserna i 9 kap. 3, 4, 7 §§ kommunallagen tillämpas.

§ 7

### **Initiativrätt**

Ärenden i förbundsdirectionen får väckas av

1. medlemskommunerna genom dess fullmäktige och kommunstyrelse,
2. av ledamot i förbundsdirectionen.



§ 8

**Närvarorätt**

Förbundsdirektionen får besluta att en förtroendevald i medlemskommunerna som inte är ledamot eller ersättare i förbundsdirektionen ska få närvara vid direktionens sammanträde och delta i överläggningarna men inte i beslutet.

§ 9

**Revision**

Kommunalförbundet ska ha två revisorer och två revisorsersättare. Medlemskommunerna Borgholm och Mörbylånga utser vardera en revisor och en revisorsersättare för varje mandatperiod.

§ 10

**Tillkännagivande om justering av protokoll**

Förbundets kungörelser och andra tillkännagivanden ska anslås på kommunalförbundets digitala anslagstavla som ska finnas på kommunalförbundets webbplats. Medlemskommunerna får hänvisa genom länkning till kommunalförbundets digitala anslagstavla på sina egna webbplatser .

§ 11

**Lån, borgen m m**

Förbundet får uppta lån och ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser intill ett högsta sammanlagt belopp om 10 000 000 kronor.

§ 12

**Andel i tillgångar och skulder**

Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad förbundsmedlemmarna anslagit till förbundsverksamheten de tre senaste åren.

Nu angivna grunder ska även tillämpas vid skifte av förbundets behållna tillgångar som föranleds av förbundets upplösning.

§ 13

**Kostnadstäckning**

Kostnaderna för förbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas av anslag från förbundsmedlemmarna.

Förbundsmedlemmarnas anslag ska betalas, i förskott, kvartalsvis till förbundet.



Kostnaderna ska fördelas enligt fastställd budget i förhållande till medlemskommunernas invånarantal per den 1 januari året innan budgetåret med följande undantag; Turism, besöksnäring och marknadsföring kostnadsfördelas 50/50.

Fördelning av eventuellt uppkomna underskott ska fördelas på samma grunder. Fördelning av eventuella underskott i av förbundet ägda bolag ska ske med hälften vardera.

§ 14

### **Budgetprocess**

Förbundsdirektionen ska varje år upprätta en budget för nästa kalenderår. Förslaget ska kommuniceras med kommunstyrelserna i medlemskommunerna och fastställas av förbundsdirektionen innan maj månads utgång.

§ 15

### **Styrning och insyn**

Förbundsdirektionen ska tillse att fullmäktige i respektive medlemskommun får yttra sig innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Kommunstyrelsen i respektive kommun ska genom förbundsdirektionen och förbundschefen/biträdande förbundschefen löpande hållas informerade om förbundets verksamhet.

Allmänheten ska ges rätt att ställa frågor om årsredovisningen i samband med det sammanträde då förbundsdirektionen behandlar årsredovisningen. Möjligheten ska annonseras minst en vecka innan sammanträdet och skriftliga frågor ska kunna skickas in i förväg. Frågor ska också kunna ställas muntligt direkt vid sammanträdet under en allmänhetens frågestund då även de skriftliga frågorna besvaras.

§ 16

### **Ersättning**

Ersättning till förtroendevalda i Ölands Kommunalförbund ska utgå enligt av kommunfullmäktige i Borgholms kommun fastställda regler.

§ 17

### **Utträde m m**

I fråga om förbundets likvidation och upplösning tillämpas 3 kap 26 § kommunallagen. Om förbundsmedlem säger upp sitt medlemskap ska förbundet träda i likvidation tre år efter uppsägningen. Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator.



Vid skifte av förbundets behållna tillgångar i anledning av likvidationen ska den i 12 § angivna fördelningsgrunden gälla.

När förbundet trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får tillfälligt fortsättas om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts förbundsmedlemmarna är förbundet upplöst.

När likvidationsuppdraget är fullgjort ska direktionen besluta om vilken av förbundets medlemmar som ska överta vården av de handlingar som tillhör förbundets arkiv.

En förbundsmedlem som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen får väcka talan om detta mot den andre förbundsmedlemmen inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd, ska likvidationen fortsättas.

§ 18

### **Tvist**

Vid tvister mellan förbundet och medlem ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, tvisten avgöras i allmän domstol.

§ 19

### **Ändring eller tillägg till förbundsordningen**

Ändring eller tillägg till förbundsordningen ska antas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige.

Denna förbundsordning ersätter förbundsordning för Ölands Kommunalförbund gällande från och med 2018-01-01 och träder i kraft 2020-01-01.



## **Bilaga 1 till Förbundsordning för Ölands Kommunalförbund**

### **Reglemente för Ölands Kommunalförbunds förbundsdirektion**

Utöver det som föreskrivs om förbundsdirektionen i kommunallagen och förbundsordningen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Förbundsdirektionens mandatperiod är 4 år och börjar 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

#### **§ 1 Allmänt om förbundsdirektionens uppgifter**

Förbundsdirektionen är kommunalförbundets ledande politiska förvaltningsorgan med ansvar för hela förbundets verksamheter, utveckling och ekonomi.

Förbundsdirektionen leder och samordnar förbundets verksamheter med avseende på planering, genomförande och uppföljning.

Förbundsdirektionen ska följa de frågor som kan inverka på förbundets utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande följa upp de fastställda målen och återrapportera till medlemskommunerna.

Förbundsdirektionen ansvarar för de uppgifter som beskrivs i förbundsordningen och i detta reglemente.

Utöver detta ansvarar förbundsdirektionen för de uppgifter som framgår av Kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

#### **§ 2 Lednings- och styrfunktionen**

I förbundsdirektionens lednings- och styrfunktion ingår:

- Leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för hela den verksamhet förbundet svarar för.
- Leda och samordna Räddningstjänsten. Förbundsdirektionen fullgör de ingående kommunernas skyldigheter enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor, samt övrig speciallagstiftning.
- Leda och samordna besöksnäringens utveckling på Öland.
- Leda och samordna IT-verksamheten.
- Leda och samordna det internationella arbetet.
- Besluta om den egna förvaltningens organisation.



### § 3

Direktionen har ansvar för att det finns ett system som säkerställer att hänsyn tas till nedanstående perspektiv vid beredning och beslutsfattande inom kommunalförbundet.

- Folkhälsa
- Trygghet och säkerhet
- Funktionshinder
- Integrering
- Jämställdhet
- Arbetsmiljö
- FN:s barnkonvention

### § 4 Ekonomisk förvaltning

Förbundsdirektionen skall ha hand om förbundets medelsförvaltning.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel.

I uppgiften ingår också att bevaka att förbundets inkomster inflyter och att betalningar görs i god tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Förbundsdirektionen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat följande.

- Svara för att förbundet följer lagar och övriga antagna styrdokument inom ekonomiområdet.
- Utveckla ekonomistyrningen och modeller för ekonomisk utvärdering och uppföljning för ökad effektivitet.
- Underhåll och förvaltning av förbundets egendom.
- Se till att förbundets försäkringsskydd är fullgott.
- Ansvar för förbundets stiftelser.

### § 5 Arbetsgivarpolitiken

Förbundsdirektionen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan förbundet som arbetsgivare och dess arbetstagare. Detta innebär bland annat följande.

- Formulera förbundets arbetsgivarpolitik och besluta om de styrande dokument som behövs för tillämpningen.
- Genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan förbundet som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Förhandla på förbundets vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt.





- Besluta om stridsåtgärd.
- Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan förbundet som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Anställa förbundschef och biträdande förbundschef.
- Besluta om frågor som rör pensioner och avtalsförsäkringar för förbundets anställda.
- Fullgöra arbetsmiljöansvaret för förbundets anställda.
- Fullgöra förbundets skyldigheter vad gäller anordnande av företagshälsovård för förbundets anställda.

### **§ 6 Övrig förvaltning**

Förbundsdirektionen är arkivmyndighet för förbundet enligt arkivlagen (1990:782).

Förbundsdirektionen är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen och ska utse dataskyddsombud för sin verksamhet.

### **§ 7 Ansvar och rapporteringsskyldighet**

Förbundsdirektionen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som medlemskommunerna har bestämt, de föreskrifter som finns i lag, förordning, andra föreskrifter, förbundsordning samt detta reglemente.

Förbundsdirektionen och förbundschef/biträdande förbundschef ska löpande informera respektive kommunstyrelse om förbundets verksamhet och ekonomisk ställning.

### **§ 8 Förbundsdirektionens sammansättning**

Förbundsdirektionen består av 10 ledamöter och 10 ersättare.

Förbundsdirektionen väljer vid mandatperiodens första sammanträde ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande för mandatperioden.

Ordförandeskapet ska alternera mellan medlemskommunerna.

### **§ 9 Ordförandens övergripande ansvar och uppgifter**

Ordföranden ska följa frågor av betydelse för kommunalförbundet utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.

Ordföranden ska främja samverkan mellan förbundsdirektionen och medlemskommunerna.

Ordföranden ska representera förbundet vid uppvaktningar och i olika externa sammanhang.



## Förbundsdirektionens arbetsformer

### § 10 Närvaro och yttranderätt

Ledamöter och ersättare har alltid rätt att närvara vid direktionens sammanträden. Dessutom ska förbundschef och vice förbundschef närvara vid sammanträdena samt övriga chefer som förbundschefen beslutar.

Rätt att delta i överläggningen har ledamöter, ersättare, förbundschef, vice förbundschef samt övriga chefer som är närvarande efter förbundschefens beslut. Revisor i kommunalförbundet har rätt att yttra sig vid behandling av revisionsberättelse och årsredovisning samt i frågor som rör revisorernas egen förvaltning. Direktionens sekreterare har rätt att yttra sig i frågor som rör beslutens laglighet.

### § 10 a Deltagande på distans

Förbundsdirektionen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast klockan 15.30 vardagen efter kallelsen gått ut anmäla detta till sekreteraren. Vid extraordinär händelse kan anmälan göras närmare inpå sammanträdet.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

### § 11 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten kallas in för att tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti.

En ersättare som inte tjänstgör får närvara vid förbundsdirektionens sammanträden och ska underrättas om tid och plats för sammanträdena. Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. En ersättare har rätt att utan tjänstgöringskrav delta i två sammanträden per år med arvode.

### § 12 Växeltjänstgöring

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.



### **§ 13 Protokollsanteckning**

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

### **§ 14 Inkallande av ersättare**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreteraren som kallar in ersättare.

### **§ 15 Ersättare för ordföranden**

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden tillfälligt en annan ledamot till att vara ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **§ 16 Tidpunkt för sammanträden**

Förbundsdirektionen sammanträder på dag och tid som direktionen bestämmer. Sammanträden ska minst hållas i mars, juni, september och december månad.

Sammanträde ska hållas också om en tredjedel av förbundsdirektionens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Den nyvalda förbundsdirektionen sammanträder första gången i början av januari månad året efter det år då val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet. Ålderspresidenten (den som varit ledamot i kommunalförbundet längst tid) sammankallar den nya förbundsdirektionen och är ordförande till dess att ny ordförande har valts.

Om särskilda skäl finns får ordföranden efter samråd med presidiet ställa in eller ändra tidpunkten för sammanträde.

Ordförande ska snarast och minst en vecka före det planerade sammanträdet anslå beslutet om ändringen på medlemskommunernas anslagstavlor samt meddela beslutet till varje ledamot och ersättare.

### **§ 17 Kallelse till sammanträde**

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

För sammanträde gällande budget ska kommunallagens regler om kungörelse tillämpas. Offentlighet gäller både överläggning och beslut gällande budget.

Kallelsen ska skickas till samtliga ledamöter och ersättare senast sex dagar före sammanträdesdagen.



Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Varje ledamot och ersättare ska före sammanträdet ha tillgång till förslag till beslut eller yttrande i varje ärende som upptas i föredragningslistan. Ordföranden bestämmer i övrigt vilka handlingar som ledamöter och ersättare ska ha före sammanträdet.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **§ 18 Yrkanden**

Förslag eller yrkanden ska lämnas skriftligen.

När förbundsdirektionen har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordförande igenom de yrkanden som lagts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas.

### **§ 19 Protokoll och justering**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Direktionen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Det omedelbart justerade beslutet bör under, eller i omedelbar anslutning till sammanträdet skrivas under av ordföranden och justerande ledamot.

Ordföranden bestämmer tid och plats för protokollets justering.

### **§ 20 Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren innan protokollet har justerats.

### **§ 21 Delgivning**

Delgivning med direktionen sker med ordföranden, sekreteraren eller annan anställd som direktionen bestämmer.

### **§ 22 Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av direktionen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som direktionen bestämmer.

I övrigt bestämmer direktionen vem som ska underteckna handlingar.

### **Utskott**

#### **§ 23 Arbetsutskott**

Inom direktionen ska finnas ett arbetsutskott som även är förbundets budgetberedning och personalutskott.



Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare och väljs av direktionen. Direktionen utser en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande bland ledamöterna i utskottet.

#### **§ 24 Arbetsutskottets uppdrag**

Arbetsutskottet ska

- Fatta beslut enligt delegering från förbundsdirektionen.
- Bereda ärenden och lämna förslag till beslut i ärenden som ska beslutas av förbundsdirektionen.
- Ansvara för information gentemot allmänheten exempelvis i form av pressträffar.
- Bevaka och rapportera till direktionen om händelser i omvärlden av betydelse för kommunalförbundet.

#### **§ 25 Utskottets ordförande**

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får förbundsdirektionen utse en annan ledamot som ersättare för ordföranden att fullgöra dennes uppgifter.

#### **§ 26 Sammanträden**

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Om särskilda skäl finns får ordföranden ställa in eller ändra tidpunkten för sammanträde.

#### **§ 27 Ersättarnas tjänstgöring**

Ersättare har närvarorätt och yttranderätt vid arbetsutskottets sammanträden. Arvode eller ersättning utgår inte till ej tjänstgörande ersättare.

#### **§ 28**

Reglementets §§ 11-20 ska i tillämpliga delar också gälla för arbetsutskottet.

#### **Beredningar**

#### **§ 29 Beredningar**

Förbundsdirektionen kan tillsätta beredningar för att bereda frågor som ska avgöras av direktionen. Beredningarna har vare sig verksamhets- eller förvaltningsansvar. Beredningar kan tillsättas på olika lång tid, dock längst till och med direktionens mandattids slut.